



## AVISO

**Procedimento concursal comum, de caráter urgente, aberto no âmbito do programa de regularização extraordinária dos vínculos precários, para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por Tempo Indeterminado, para ocupação de quatro postos de trabalho, previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal da União das Freguesias, na carreira/categoria de Assistente Operacional: Ref. A – Dois postos de trabalho na área funcional de Apoio Administrativo Geral e Ref. B - Dois postos de trabalho na área funcional de Serviços Operacionais.**

1 – Nos termos do disposto nos artigos 9º e 10º da lei nº 112/2017, de 29 de dezembro e tendo em conta as especificidades constantes no retro referido artigo 10º, torna-se público que, na sequência da deliberação favorável do órgão executivo datada de 25 de janeiro de 2018, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, procedimento concursal comum, para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento de Dois postos de trabalho, previstos e não ocupados, no mapa de pessoal da União das Freguesias de S. Bartolomeu dos Galegos e Moledo, conforme discriminação seguinte: Quatro postos de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional, sendo Dois na área funcional de Apoio Administrativo Geral e Dois na área funcional de Serviços Operacionais.

2 - De acordo com o disposto no artigo 5º da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, só podem ser opositores ao concurso as pessoas exerçam ou tenham exercido as funções em causa nos termos do nº 1 do artigo 3º da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro;

3 - Entidade realizadora: União das Freguesias de S. Bartolomeu dos Galegos e Moledo, Rua 24 de Agosto, nº 30-C, S. Bartolomeu dos Galegos, 2530-701 S. BARTOLOMEU DOS GALEGOS LNH.

4 - Legislação Aplicável: Lei nº 112/2017 de 29 de dezembro e as disposições da Portaria 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria 145-A/2011 de 6 de abril, tendo em conta as especificidades constantes no artigo 10º da referida Lei nº112/2017.

5 - Âmbito do recrutamento: Nos termos dos n.º 1 e 2 do artigo 5.º da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, podem ser opositores ao procedimento concursal as pessoas que exerçam ou tenham exercido as funções em causa: a) No período entre 1 de janeiro e 4 de maio de 2017, ou parte dele, e durante pelo menos um ano à data do início do procedimento concursal de regularização; b) Nos casos de exercício de funções no período entre 1 de janeiro e 4 de maio de 2017, ao abrigo de contratos emprego - inserção, contratos emprego - inserção+, as que tenham exercido as mesmas funções nas condições referidas, durante algum tempo nos três anos anteriores à data do início do procedimento concursal de regularização.

6 - Local de trabalho: Área territorial da Freguesia.

7 - Caracterização dos postos de trabalho:

7.1 – Caracterização correspondente à carreira/Categoria de Assistente Operacional:



Ref. A - área funcional de Apoio Administrativo Geral: competindo -lhe, de acordo com o definido no mapa de pessoal da Freguesia executar funções de complexidade de grau 1, de natureza executiva, nomeadamente: organizar e manter atualizado o cadastro e os ficheiros de pessoal, assegurar os atos de administração do pessoal, designadamente os procedimentos relativos à constituição, modificação e extinção dos contratos, efetuar as operações de registo e controlo de assiduidade, efetuar o processamento de vencimentos e outros abonos do pessoal, efetuar liquidação de despesas e cobrança de receitas, depósitos, pagamentos e recebimentos em cheque ou numerário, atendimento ao público, emissão de atestados e declarações, ofícios, faxes e e-mails, registo de correspondência recebida e enviada, organização de arquivo, assegurar o expediente geral, emissão de registos, baixas e licenças de canídeos, zelar pela limpeza e segurança do edifício, sempre que necessário;

Ref. B - área funcional de Serviços Operacionais: competindo -lhe, de acordo com o definido no mapa de pessoal da Freguesia executar funções de complexidade de grau 1, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, nomeadamente: limpeza de valetas, arruamentos, parques, jardins e equipamentos diversos, trabalhos de poda, limpeza e conservação, operar com diversos instrumentos manuais, (tesouras, pás, serrotes, enxadas e outros) e mecânicos ou outros trabalhos que se justifiquem.

8 - Requisitos de admissão: poderão candidatar-se indivíduos que cumpram as disposições da cláusula 5 deste aviso e até ao termo do prazo fixado para a apresentação de candidaturas reúnam os requisitos previstos no artigo 17.º do Anexo à Lei 35/2014 de 20 de junho.

9 - Nível habilitacional: na carreira/categoria de Assistente Operacional é exigida a escolaridade obrigatória ou equiparada, de acordo com a idade. A Escolaridade obrigatória pode ser substituída por formação ou experiência profissional comprovada

10 - Posicionamento remuneratório: De acordo com a orientação expressa no artigo 12º da Lei nº 112/2007, de 29 de dezembro, à pessoa contratada é atribuída a posição remuneratória da categoria base da carreira.

11 - Prazo de validade: os procedimentos são válidos para a ocupação dos postos de trabalho a ocupar.

12 - Forma e prazo para formalização da candidatura: 12.1 - Formalização das candidaturas: A apresentação das candidaturas deverá ser efetuada, exclusivamente, em suporte de papel através do preenchimento do formulário tipo, de utilização obrigatória, disponível na página eletrónica da Freguesia, ou solicitado na Secretaria ao setor dos recursos humanos. As candidaturas devem ser dirigidas ao Presidente da Junta da União das Freguesias de S. Bartolomeu dos Galegos e Moledo, e entregues pessoalmente no edifício Sede, sito na Rua 24 de Agosto, nº 30-C, S. Bartolomeu dos Galegos, 2530-701 S. BARTOLOMEU DOS GALEGOS, durante as horas normais de expediente, devendo conter entre outros os seguintes elementos: Identificação completa do candidato (nome, filiação, data de nascimento, nacionalidade, naturalidade, estado civil, residência, número, data e serviço emissor do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, número de identificação fiscal, código postal, número de telefone e endereço eletrónico, caso exista).

12.2 - Prazo: as candidaturas deverão ser formalizadas nos 10 dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte ao da publicação na BEP, no sítio de internet e da afixação na Secretaria da Junta da Freguesia.

12.4 - O formulário de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Fotocópia legível do certificado de habilitações; b) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias, experiência profissional e quaisquer circunstâncias que possam influir na apreciação do seu mérito ou constituir motivo de preferência legal, os quais, só serão tidos em consideração pelo júri do procedimento concursal se devidamente comprovados, nomeadamente, fotocópia dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação e da experiência profissional, período em que decorreram e respetiva duração;

12.5 - Os candidatos que exerceram funções na Freguesia poderão estar dispensados da apresentação de alguns documentos se os mesmos se encontram no respetivo processo individual.

12.6 - As falsas declarações prestadas pelos candidatos implicam a sua exclusão, independentemente do procedimento criminal, nos termos da lei penal.

13 - Nos termos do preceituado no nº 6 do artigo nº10 da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, são aplicáveis o método de seleção, de "Avaliação Curricular", sendo fator de ponderação o tempo de exercício das funções caracterizadoras dos postos de trabalho a concurso. .

13.1 – Havendo mais de um opositor no recrutamento para o mesmo posto de trabalho, é ainda aplicável a Entrevista Profissional de Seleção.

13.3 - A valoração final dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção.

14 - Ordenação Final: A ordenação final dos candidatos será expressa na escala de 0 a 20 valores e resultará das seguintes fórmulas:  $CF = AC (70 \%) + EPS (30 \%)$ ; Sendo: CF - Classificação Final; AC - Avaliação Curricular; EPS - Entrevista Profissional de Seleção.

15 - Nos termos do nº 6 do artigo 10º da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, é fator de desempate o tempo de experiência profissional no exercício das funções correspondentes ao posto de trabalho em concurso.

16 - Composição do Júri: Presidente - Fernando José Martins Ferreira, Presidente do Conselho de Administração da Associação das Freguesias de Lourinhã e Atalaia; 1.º Vogal efetivo: Nuno Matias da Fonseca Carvalho, Tesoureiro da União das Freguesias de S. Bartolomeu dos Galegos e Moledo, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos, 2.º Vogal efetivo - Isabel Maria Martins Santos, Assistente Operacional na União das Freguesias de S. Bartolomeu dos Galegos e Moledo; 1.º Vogal suplente – Cidália Maria Alexandre Batista da Conceição, Assistente Técnica na Freguesia de Moita dos Ferreiros; 2.º Vogal suplente - Maria Clara Alves Luzia, Assistente Técnica na União da Freguesias de Lourinhã e Atalaia

17 - A ata do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, será facultada aos candidatos sempre que solicitada.

18 - Nos termos do nº 7 do artigo 10º da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, após aplicação dos métodos de seleção e antes da decisão final, os candidatos serão notificados no âmbito da audiência de interessados.



20 - A lista unitária de ordenação final, após homologação, é afixada em local visível e público das instalações da Sede da União das Freguesias de S. Bartolomeu dos Galegos e Moledo e, disponibilizada na sua página eletrónica, sendo ainda publicado um aviso na 2.<sup>a</sup> série do Diário da República, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

23 - Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria 83-A/2009, de 25 de janeiro, alterada pela Portaria 145-A/2011, de 6 de abril, o presente aviso será publicado na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica da Freguesia, bem será afixado nas instalações da Junta bem como da publicação.

S. Bartolomeu dos Galegos, 31 de janeiro de 2018,

A Presidente da Junta da União das Freguesias de S. Bartolomeu dos Galegos e Moledo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Z. T. ...', is positioned below the text of the president of the Junta.