

UNIÃO DE FREGUESIAS DE S. BARTOLOMEU DOS GALEGOS E MOLEDO

MAPA DE PESSOAL

2018





Freguesia de S. Bartolomeu dos Galegos e Moledo
Mapa de Pessoal 2018
(nos termos do disposto no artigo 28 da lei n.º 35/2014, 20 de Junho - LTFP)

Atribuições/Competências/Actividades	Carreiras/Categorias	Nome	N.º Postos de Trabalho		Obs.
			Ocupados	Previstos	
APOIO ESCOLAR					
Effectuar o transporte escolar e de outros utentes; Dar apoio no almoço às crianças Trabalhos de monitoria no prolongamento Assegurar a limpeza e segurança das instalações Effectuar a limpeza dos veículos que estão a seu cargo, bem como comunicar os prazos referentes à inspecção e necessidades de inspecção Colaborar nas actividades organizadas pela Freguesia.	Assistente Operacional	Sónia Alexandre Henriques Simões; Anabela dos Reis Marques Bento	2	0	a), d)
Subtotal					
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS					
Execução dos procedimentos nas áreas de: Recursos Humanos – Organizar e manter actualizado o cadastro e os ficheiros de pessoal da Junta de Freguesia; assegurar os actos de administração do pessoal, designadamente os procedimentos relativos à constituição, modificação e extinção dos contratos; effectuar as operações de registo e controlo de assiduidade; effectuar o processamento de vencimentos e outros abonos do pessoal; preencher mapas/relatórios de controlo; gerir processos de pessoal do IEFP; Contabilidade – Preparar os elementos necessários à elaboração do orçamento da Junta de Freguesia, assegurando a sua boa execução e a escrituração das receitas e das despesas; organizar os instrumentos de prestação de contas; effectuar os procedimentos relativos às aquisições necessárias ao normal funcionamento dos serviços e assegurar as funções de economato; Tesouraria – Effectuar liquidação de despesas e cobrança de receitas, depósitos, pagamentos e recebimentos em cheque ou numerário; Assegurar o expediente geral e arquivo; Comunicação interna e externa Atendimento ao público; licenciamento de canídeos Redigir atestados e declarações Actualização da Base de Dados Eleitoral;	Assistente Técnica		0	1	c)
Subtotal					

Atribuições/Competências/Actividades	Carreiras/Categorias	Nome	N.º Postos de Trabalho		Obs.
			Ocupados	Previstos	
Execução dos procedimentos nas áreas de: Recursos Humanos – Organizar e manter actualizado o cadastro e os ficheiros de pessoal da Junta de Freguesia; assegurar os actos de administração do pessoal, designadamente os procedimentos relativos à constituição, modificação e extinção dos contratos; efectuar as operações de registo e controlo de assiduidade; efectuar o processamento de vencimentos e outros abonos do pessoal; preencher mapas/relatórios de controlo; gerir processos de pessoal do JFEP; Tesouraria – Efectuar liquidação de despesas e cobrança de receitas, depósitos, pagamentos e recebimentos em cheque ou numerário; Assegurar o expediente geral e arquivo; Comunicação interna e externa Atendimento ao público; licenciamento de canídeos Redigir atestados e declarações Actualização da Base de Dados Eleitoral;	Assistente Operacional	Isabel Maria Martins Santos; Nina Burghlela	2	0	b), d)
Subtotal			2	0	
CANTONEIRO DE LIMPEZA EXTERIOR					
Execução dos procedimentos nas áreas de: Abertura de sepulturas; Trabalhos de limpeza e remoção de lixo Extirpação / Pulverização de ervas;	Assistente Operacional	José Leonardo Pedro Índio; Domingos Rodrigues de Freitas	2	0	d)
Subtotal			2	0	
TOTAL			6	1	

ORGÃO DELIBERATIVO

ORGÃO EXECUTIVO

Em sessão de

- a) 1 posto de trabalho ocupado por Relação Jurídica de Emprego Público por Contrato a Termo Resolutivo Incerto.
- b) 1 posto de trabalho ocupado por Relação Jurídica de Emprego Público por Contrato a Termo Indeterminado
- c) 1 posto de trabalho a ocupar por Relação Jurídica de Emprego Público por Contrato a Termo Indeterminado
- d) 4 Postos de trabalho ocupado por Relação Jurídica de Emprego Público por Contrato a Termo Resolutivo Certo

13/12/2017
Em reunião de
Zdenka Brito Silva
Cristina Margarida Henriques

29/12/2017
Em sessão de
Enard Nina
Rui Pereira
A. Nina
Nuno Ladeira
Sandro Monteiro
Alvaro Figueiredo
Santos
Alvaro